**Secretaría de Finanzas y Tesorería**

**General del Estado de Nuevo León**

**Coordinación de Gestión de Información**

**“Implementación de Sistema de Control de Accesos”**

Autor: INAP

Fecha de creación: 03 de agosto, 2023

Última modificación: 03 de agosto, 2023

Documento de Referencia: N/A

Versión: V.1

**Contenido**

[1.0 Información del proyecto 3](#_Toc25749688)

[1.1 Patrocinador / Patrocinadores 3](#_Toc25749689)

[2.0 Introducción 4](#_Toc25749691)

[3.0 Propósito y Justificación del Proyecto. 5](#_Toc25749692)

[4.0 Presentación general del proyecto 6](#_Toc25749695)

[5.0 Visión y objetivos 7](#_Toc25749696)

[6.0 Áreas de Interes e Interesados 8](#_Toc25749700)

[7.0 Equipo INAP 9](#_Toc25749701)

[8.0 Agenda de reuniones 9](#_Toc25749702)

[9.0 Firmas 10](#_Toc25749708)

## 1.0 Información del proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| **Empresa / Organización** | **Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León** |
| **Representante de la organización** | Néstor Ibarra Palomares |
| **Nombre del proyecto** | Implementación de Sistema de Control de Accesos |
| **Fecha de preparación** | 03 Agosto 2023 |
| **Período del proyecto** | Pendiente |

## Patrocinador / Patrocinadores

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** |
| --- | --- | --- |
| Carlos Alberto Garza Ibarra | Secretario De Finanzas Y Tesorero General Del Estado De Nuevo León | Gobierno de Nuevo León |
| Raúl Sergio González Treviño | Subsecretario de Egresos | Gobierno de Nuevo León |
| Néstor Ibarra Palomares | Coordinación de Gestión de Información de SFyTGE | Gobierno de Nuevo León |

## 

## 2.0 Introducción

La evolución de la tecnología y la visión de la mejora continua es un punto importante para tomar en cuenta que en nuestros tiempos nada es estático, es por eso que hoy la **Secretaria de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León,** a través de la **Coordinación de Gestión de Información** busca automatizar algunos de sus procesos, dentro de los cuales se encuentra el control de acceso a los edificios, proceso en el cual hoy en día se requiere tener mayor eficiencia en el manejo de la información.

## 3.0 Propósito y Justificación del Proyecto

La Coordinación de Gestión de Información de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado ha identificado una valiosa oportunidad de mejora. En este sentido, se reconoce la necesidad de implementar un sistema eficiente para el registro y seguimiento de visitas al edificio, tanto de visitantes como de proveedores.

Este nuevo sistema se diseñará con la finalidad de optimizar el servicio proporcionado por la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado. Para lograr esto, se incorporarán procesos eficaces y se ajustará a las normativas vigentes, garantizando así un control de la información más efectivo y alineado con los estándares de calidad requeridos. La iniciativa busca no solo abordar la actual área de oportunidad identificada, sino también elevar la eficiencia y la conformidad con los protocolos establecidos en el manejo de registros de visitas en el edificio.

## 4.0 Presentación General del Proyecto

La presentación del desarrollo del Sistema de Control de Accesos se realiza en colaboración con las diversas áreas involucradas en el proyecto. Esta iniciativa busca asegurar la asignación adecuada de recursos, tiempo y alcance para su implementación eficaz, garantizando así el cumplimiento de los requisitos específicos y la adaptación a los procesos necesarios.

La implementación se desglosará en etapas, cada una sometida a un proceso riguroso de validación de pertinencia, confiabilidad y desempeño. Estas características se evaluarán desde la concepción inicial, considerando el proyecto como una respuesta integral a las necesidades identificadas. A partir del levantamiento de requerimientos, se llevará a cabo una revisión exhaustiva de los procesos existentes, examinando cómo se gestionan y identificando áreas que pueden mejorarse según los estándares óptimos.

Es esencial que la información recopilada durante este proceso sea clara y específica para cada área involucrada, asegurando una comprensión precisa. Este enfoque contribuye a evitar ambigüedades durante el desarrollo del proyecto. La transparencia y la comunicación efectiva desde las primeras etapas son fundamentales para una ejecución exitosa del Sistema de Control de Accesos.

## 5.0 Visión y Objetivos

# La Coordinación de Gestión de Información de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado aspira a una visión institucional clara que se proyectará a mediano y largo plazo. Esta visión se centra en la construcción de una estructura funcional y sistemática que, a su vez, proporcionará procesos automatizados a las áreas vinculadas con la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León.

# El objetivo fundamental es contribuir al establecimiento de áreas de excelencia, consolidando así la participación activa en la formación de un entorno operativo óptimo. A medida que avanzamos hacia el futuro, esta visión se traduce en un compromiso sostenido con la mejora continua y la eficiencia en el manejo de la información. La implementación del Sistema de Control de Accesos se posiciona como una piedra angular en este viaje, generando un valor significativo para la propia secretaría y sus diversas dependencias.

Objetivos:

Desarrollar una Plataforma Integral:

Crear un sistema completo que abarque todas las etapas del control de accesos, desde la gestión inicial hasta el seguimiento y la consulta de información detallada. La plataforma debe ser accesible y fácil de usar para todos los usuarios involucrados.

Mejorar la Eficiencia del Control de Accesos:

Automatizar y agilizar las operaciones actualmente realizadas manualmente en el control de accesos. Utilizar software para minimizar la intervención humana en tareas repetitivas, proporcionando un proceso más eficiente y preciso.

Reducir el Tiempo y Simplificar el Proceso:

Disminuir significativamente el tiempo necesario para llevar a cabo el control de accesos y simplificar la experiencia de los usuarios. Minimizar la cantidad de pasos requeridos para completar cada tarea y garantizar una navegación intuitiva dentro de la plataforma.

Facilitar la Consulta de Información:

Implementar un sistema de consultas en tiempo real que permita a los usuarios acceder a información actualizada sobre el control de accesos. Este sistema debe proporcionar un desglose detallado para facilitar decisiones informadas y análisis exhaustivos.

Contribuir al Buen Gobierno y la Rendición de Cuentas:

Desempeñar un papel fundamental en mejorar la transparencia, eficiencia y responsabilidad en las operaciones y procesos del control de accesos. Permitir un seguimiento riguroso y facilitar la disponibilidad de información detallada para decisiones informadas y presentación de informes precisos.

Pasos para Lograr los Objetivos:

Transparencia y Control:

Registrar y hacer un seguimiento transparente de todas las operaciones relacionadas con el control de accesos, identificando áreas de mejora y asegurando el cumplimiento de estándares establecidos.

Eficiencia en la Gestión:

Automatizar operaciones y procesos a través del software para una gestión más eficiente del control de accesos. Reducir el tiempo necesario para tareas específicas.

Rendición de Cuentas Mejorada:

Facilitar el acceso a información precisa y detallada, fortaleciendo la capacidad para rendir cuentas ante diversas partes interesadas.

Toma de Decisiones Informadas:

Proporcionar información actualizada y desglosada para permitir decisiones informadas y estratégicas sobre el control de accesos.

Promoción de la Transparencia y Confianza:

Implementar con éxito la plataforma para promover la confianza en las operaciones de control de accesos, fomentando la cooperación y el respaldo a las iniciativas de seguridad.

## 6.0 Áreas de Interés e Interesados

**Áreas de Interés**

1. Coordinación de Gestión de Información de la SFyTGE
2. Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública (DCCP)

**Interesados**

1. Néstor Ibarra Palomares - Coordinación de Gestión de Información
2. Mario Alberto Inguanzo Vieyra - Coordinación de Planeación Hacendaria
3. María Idalia Arroyo Rodríguez - Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública

## 7.0 Equipo INAP

1. Alberto Sobrado Garnica – Gerente General de Proyecto INAP
2. Ing. Miguel Ángel Vega Quintero- Director de Proyecto
3. Ing. Alfonso Oswaldo Ortiz Espinoza – Gerente de Proyecto
4. Product Owner
5. Developer Backend
6. Developer Frontend
7. Arquitect, DBA
8. Junior

## 8.0 Agenda de Reuniones

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reunión Kick Off** | **Día**  **11/05/2022** | **Día**  **12/05/2022** | **Día**  **16/05/2022** | **Día**  **18/05/2022** |
| Coordinación de Gestión de Información de la SFyTGE |  |  |  |  |
| Coordinación de Planeación Hacendaria |  |  |  |  |
| Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública |  |  |  |  |

# **9.0 FIRMAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **ELABORA / REVISA** | **AUTORIZA** |
| Ing. Alberto Sobrado Garnica  Gerente General de Proyecto INAP | Ing. Néstor Ibarra Palomares  Coordinación de Gestión de Información de la SFyTGE |

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*FIN DEL DOCUMENTO\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***